

Informace pracovníkům ARBOEKO s.r.o. o ochraně osobních údajů, nakládání s nimi a jejich souvisejících právech dle GDPR

Společnost ARBOEKO s.r.o., IČO: 27926826, se sídlem: Bedřicha Smetany 230, Obříství (dále též jen „ARBOEKO“), jako správce osobních údajů, v souvislosti s Nařízením Evropského parlamentu a rady EU 2016/679 (dále „Nařízením“), známém pod zkratkou „GDPR“ a zejména v souvislosti s informačními povinnostmi danými tímto právním předpisem tímto informuje své pracovníky (zaměstnance/brigádníky) o následujícím:

A.

Společnost ARBOEKO s.r.o. zpracovává osobní údaje svých pracovníků (zaměstnanců, pracovníků na DPP nebo DPČ) pouze v tomto rozsahu:

- a) jméno a příjmení,
- b) datum narození a (omezeně) r.č.,
- c) trvalé bydliště a případně i kontaktní adresa,
- d) případně sdělené kontaktní telefonní číslo,
- e) případně sdělená kontaktní e-mailová adresa,
- f) případně sdělené číslo bankovního účtu pro zasílání mzdy/odměny,
- g) pracovně-lékařské zprávy, obsahující záznamy o zdravotním stavu.

B.

Právním důvodem zpracování osobních údajů pracovníka je nutnost plnění závazků ARBOEKO s.r.o. z pracovní smlouvy / dohody, a dále povinnosti dané zákony ČR, týkající se zaměstnávání. ARBOEKO nemá pověřence pro ochranu osobních údajů. S případnými dotazy a připomínkami se však můžete obrátit na kteréhokoliv zaměstnance personálního oddělení.

C.

Osobní údaje pracovníka nebude ARBOEKO nikomu předávat (prodávat), s výjimkou zákonem stanovených důvodů, a to zejména orgánům státní správy – ČSSZ, zdravotní pojišťovny, daňové úřady atd. Na základě povinností daných zákony ČR, je ARBOEKO povinna osobní údaje pracovníků ukládat (archivovat) i po skončení pracovního vztahu, a to po dobu danou těmito zákony.

ARBOEKO nikdy nebude provádět automatické rozhodování (včetně profilování) o užití osobních údajů.

D.

Každý pracovník má právo na :

- a) sdělení, které konkrétní osobní údaje o něm ARBOEKO zpracovává,
- b) opravu osobních údajů, pokud jsou nepřesné nebo změněné (např. změna bydliště),
- c) právo podat stížnost u ÚOOÚ, proti zpracování svých osobních údajů, pokud se domnívá, že je v rozporu se zákonem.
- d) žádat o zaslání kopie pracovněprávních dokumentů, obsahujících osobní údaje – např. mzdové listy, potvrzení o zaměstnání.

E.

Fotografie umožňující jednoznačné ztotožnění pracovníka mohou být pořízeny pouze s jeho předchozím svobodným souhlasem, který můžete kdykoliv odvolat. To se netýká záznamů z bezpečnostních kamer, umístěných v areálu ARBOEKO, za účelem ochrany majetku a osob. Takovéto obrazové záznamy mohou být zpřístupněny pouze Policii ČR, případně dalším státním orgánům, v rámci šetření trestných činů a/nebo přestupků.

F.

Pracovník, který přijde do styku s jakýmkoliv osobními údaji, si nesmí pro své soukromé účely pořizovat jakékoliv kopie, opisy a/nebo výpisy těchto osobních údajů nebo dokumentů (výslovně včetně občanského průkazu, cestovního pasu, živnostenského listu atd.).

V případě nalezení jakéhokoliv dokumentu, obsahujícího osobní údaje (např. faktura, dodací list, občanský průkaz), je kterýkoliv pracovník povinen takovýto dokument okamžitě předat svému nadřízenému zaměstnanci nebo personálnímu oddělení.

Každý pracovník je povinen okamžitě oznámit svému nadřízenému pracovníkovi nebo přímo kterémukoliv jednateři podezření na odcizení jakýchkoliv dokumentů obsahujících osobní údaje – vloupání do archivu, napadení počítačové sítě, ztrátu notebooku, ztráta písemné dokumentace, atd.

Porušení uvedených povinností bude zpravidla hodnoceno jako porušení pracovní kázně zvláště hrubým způsobem.